Prozess Bachelorarbeiten und Masterarbeiten

Pädagogische Hochschule Steiermark

Studierende wählen Betreuer*in und unterzeichnen gemeinsam mit ihr*ihm die Betreuungsvereinbarung

Studierende laden die Betreuungsvereinbarung im Studierendenakt hoch;

Studierende informieren die Studienabteilung per Mail (studienabteilung@phst.at)

Studienabteilung bestätigt den Upload der Betreuungsvereinbarung im Studierendenakt und schickt diese an das jew. Institut (BA) bzw. Vizerektorat (MA) zur Genehmigung

Vizerektorat/Institutsleitung genehmigt das Thema oder lehnt dieses mit Begründung ab;

Verständigung der*des Studierenden und der*des Betreuerin*Betreuers durch Institut bzw. Studienabteilung

Nach Genehmigung des Themas erfolgt Eingabe in PHO durch Studienabteilung

Studierende verfassen die Bachelorarbeit/Masterarbeit nach Genehmigung des Themas

Studierende laden die finale Bachelorarbeit/Masterarbeit in der Applikation "Meine Abschlussarbeiten" in PHO hoch

Studierende überprüfen die Check-Liste zur Einreichung der Bachelorarbeit/Masterarbeit in der Applikation und führen alle erforderlichen Schritte durch

Nach Einreichen wird der*die Betreuer*in automatisch per Mail verständigt

Betreuer*in führt Plagiatsprüfung durch und trägt Plagiatsbericht in die dafür vorgesehenen Felder in der Applikation "Abschlussarbeiten Einreichen/Publizieren" ein

Betreuer*in begutachtet die Bachelorarbeit/Masterarbeit

(4 Wochen für BA)

(8 Wochen für MA)

Betreuer*in beurteilt die Bachelorarbeit/Masterarbeit über die Applikation "Abschlussarbeiten/Begutachtung" und lädt Gutachten hoch;

Betreuer*in schickt das Gutachten danach zusätzlich an studienabteilung@phst.at

Studienabteilung schließt den Prozess in der Applikation "Abschlussarbeiten/ Verwaltung" ab - Studierende*r erhält eine automatische Mail mit der Beurteilung

Digitale Veröffentlichung in Bibliothek

(BA ab 10 ECTS und MA)

Legende: BA = Bachelorarbeit, MA = Masterarbeit, PHO = PH Online