



Sehr geehrte Ansprechpartnerin! Sehr geehrter Ansprechpartner!

Die von Ihrer Schule eingereichte schulinterne Fortbildung (SCHILF) bzw. schulübergreifende Fortbildung (SCHÜLF) ist genehmigt und Sie wurden uns als Ansprechpartner/in genannt. Um Sie bei der Durchführung der SCHILF/SCHÜLF zu unterstützen, haben wir die die Gelingensfaktoren für Sie kurz zusammengefasst.

Das Team der Kompetenzstelle für SCHILF/SCHÜLF freut sich auf eine gute Zusammenarbeit!

CHEKLISTE für einen reibungslosen Ablauf einer SCHILF/SCHÜLF		✓
VOR	Termine für die Fortbildung sind mit der Vortragenden/dem Vortragenden fixiert bzw. wurden bestätigt	
	. Genehmigung von der Kompetenzstelle für SCHILF/SCHÜLF erhalten.	
	Die Teilnehmer*innen sind zur Fortbildung angemeldet. Die Anmeldung der Kolleg*innen zu einer SCHILF bzw. SCHÜLF erfolgt durch die Kompetenzstelle.	
	Spätestens 10 Tage vor dem geplanten Termin: Die Lehrveranstaltungs-Unterlagen (Teilnehmerliste, Honorarnote) und die LV-Nummer wurden per Mail von der Kompetenzstelle übermittelt.	
BEGLEITEND	Kontrolle der vorbereiteten Honorarnote durch die Vortragende/n und Ergänzung (Reisebewegungen – Uhrzeit von – bis/Unterschrift).	
	Die Anwesenheitsliste wird von den Teilnehmer*innen unterschrieben.	
	Die Teilnehmer*innen wurden zur Evaluierung der Fortbildung aufgefordert.	
ABSCHLUSS	Rücksendung der Unterlagen (Teilnehmerliste, Honorarnote) per Post spätestens zwei Wochen nach dem Termin ist erfolgt.	
	Freischaltung der Teilnahmebestätigungen und der Evaluierung durch die PH-Mitarbeiter/innen der Kompetenzstelle ist erfolgt.	

Ihre **Ansprechpersonen** an der **Kompetenzstelle für SCHILF/SCHÜLF:**

Primarstufe alle Bildungsregionen	Carmen Peck	✉ carmen.peck@phst.at ☎ 0316 8067 6706
Sekundarstufe I alle Bildungsregionen	Sabine Fritz	✉ sabine.fritz@phst.at ☎ 0316 8067 6708 ☎ 0699 12385669
Allgemeinbildende höhere Schulen	Martina Ehgartner (ab 01.09.2024)	✉ martina.ehgartner@phst.at ☎ 0316 8067 6710
Administration & Support	Elisabeth Straßer	✉ schilf_schuelf@phst.at ☎ 0316 8067 6703