



Pädagogische  
**Hochschule**  
Steiermark

# Mitteilungsblatt

## der Pädagogischen Hochschule Steiermark

---

Studienjahr 2014/15

30.04.2015

14c. Stück

---

## Curriculum für den Lehrgang Textile Werkerziehung in der Primarstufe

Medieninhaberin, Herausgeberin und Redaktion:  
Pädagogische Hochschule Steiermark

Anschrift der Redaktion:  
Büro der Rektorin, Hasnerplatz 12, 8010 Graz

---

Mitteilungsblatt der Pädagogischen Hochschule Steiermark

A: Hasnerplatz 12 | Theodor-Körner Straße 38 | Ortweinplatz 1, 8010 Graz; T: +43 316 8067 0; E: office@phst.at; H: www.phst.at



Pädagogische  
**Hochschule**  
Steiermark

# Curriculum

gemäß Hochschulgesetz 2005  
(BGBl. I Nr. 30/2006 vom 13.03.2006)  
und der Hochschul-Curriculaverordnung 2006  
(BGBl. II Nr. 495/2006 vom 21.12.2006)  
vom 14.02.2011 in der aktualisierten Version vom  
24.03.2015

## für den Lehrgang

## Textile Werkerziehung in der Primarstufe

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>Teil I: Qualifikationsprofil</b> .....	<b>4</b>
§ 1 Umsetzung der Aufgaben und leitenden Grundsätze .....	4
§ 2 Nachweis der Kooperationsverpflichtung bei der Erstellung des Curriculums .....	4
§ 3 Vergleichbarkeit mit Curricula gleichartiger Studien .....	4
<b>Teil II: Allgemeine Bestimmungen</b> .....	<b>5</b>
<b>Allgemeine Hinweise</b> .....	<b>5</b>
§ 4 Organisationseinheit .....	5
§ 5 Geltungsbereich und Bedarf .....	5
§ 6 Gestaltung der Studien .....	6
§ 7 Umfang und Zeitplan .....	6
§ 8 Angaben zu lehrgangsübergreifenden Modulen .....	6
§ 9 Bewertung von (Hochschul)Lehrgängen der Fort- und Weiterbildung .....	6
§ 10 Abschluss .....	7
§ 11 Zulassungsbedingungen und Reihungskriterien .....	7
<b>Teil III: Curriculum - Modulbeschreibungen</b> .....	<b>8</b>
<b>Teil IV: Prüfungsordnung</b> .....	<b>12</b>
§ 12 Geltungsbereich .....	12
§ 13 Informationspflicht .....	12
§ 14 Anmeldeerfordernisse .....	12
§ 15 Modulabschluss .....	13
§ 16 Allgemeine Informationen zu Lehrveranstaltungen des Typs Vorlesung und Vorlesung mit Übung .....	13
§ 17 Allgemeine Informationen zu Lehrveranstaltungen des Typs Seminar, Übung und Arbeitsgemeinschaft .....	14
§ 18 Allgemeine Informationen zu Lehrveranstaltungen des Typs Mentorium, Tutorium, Praktikum und Exkursion .....	14
§ 19 Vorgesehene Lehrveranstaltungen im Sinne der Curricula der (Hochschul)Lehrgänge in der Weiterbildung .....	15
§ 20 Bestellungsweise der Prüferinnen und Prüfer sowie Prüfungskommissionen .....	15
§ 21 Generelle Beurteilungskriterien .....	16
§ 22 Ablegung, Beurteilung und Beurkundung von Prüfungen .....	17
§ 23 Anrechnung von Prüfungsantritten .....	17
§ 24 Wiederholungen von Prüfungen .....	18
§ 25 Rechtsschutz bei und Nichtigerklärung von Beurteilungen .....	18
§ 26 Nähere Bestimmungen zu den Modulabschlüssen des Lehrgangs .....	18
§ 27 Abschlussarbeit .....	19
§ 28 Nähere Bestimmungen über die Abschlussarbeit .....	19
§ 29 Abschluss des Lehrganges .....	20
<b>Teil V: Schlussbemerkungen</b> .....	<b>21</b>
§ 30 In-Kraft-Treten .....	21
<b>Teil VI: Begutachtungsverfahren</b> .....	<b>21</b>
§ 31 Begutachtungsverfahren .....	21
§ 32 Eingebundene Institutionen und Personen .....	21
§ 33 Ergebnisse .....	21
<b>Teil VII: Anhang</b> .....	<b>22</b>

## Teil I: Qualifikationsprofil

### § 1

#### Umsetzung der Aufgaben und leitenden Grundsätze

Der Besuch dieses Lehrgangs dient der Erweiterung der textilen Grundkompetenz und somit auch einer Stärkung des textilen Selbstbewusstseins und der Motivation zur Umsetzung im Schulalltag. Die Schwerpunkte liegen einerseits in der Ausweitung des theoretischen Grundwissens und andererseits in der praktischen Umsetzung in der Klasse.

Im Lehrgang für Textiles Werken sollen fachspezifische Erkenntnisse über Materialien, textile Herstellungsverfahren und Gestaltungsprozesse erworben werden. Beim Herstellen beziehungsweise Umgestalten textiler Produkte steht die tätige Auseinandersetzung mit Textilien und anderen Materialien im Mittelpunkt. Experimentelles, individualisiertes Lernen soll für die Lehrgangsteilnehmer/innen zur Selbstverständlichkeit werden. Im Umgang mit Material, Werkzeug und Maschinen sollen Gefahren erkannt und Sicherheitsmaßnahmen sowie Verhaltensregeln trainiert werden. Aufbauend auf den individuellen Fähigkeiten und Vorkenntnissen sollen Fertigkeiten geübt und Möglichkeiten für die Umsetzung im Unterricht aufgezeigt werden.

Die Schulung und die Möglichkeit des Ausprobierens innerhalb einer vorbereiteten Umgebung (Werkstattunterricht, spezielle Angebote) ermöglichen den Lehrer/inne/n Freude an dieser Thematik zu entwickeln und sich maßgeblich in der eigenen Selbstwahrnehmung hinsichtlich der textilen Kompetenzen zu stärken, wobei sowohl der Weg als auch das Ergebnis gleichwertige Bedeutung haben.

### § 2

#### Nachweis der Kooperationsverpflichtung bei der Erstellung des Curriculums

Im Zuge der Gesamtkonzeption des Curriculums sowie in der Vorbereitung und der Durchführung sind folgende institutsexternen bzw. PH-externen Personen beteiligt:

- FI Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Elfriede Niederl
- Mag.<sup>a</sup> Karin Böhmer
- Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Ruth Fassl
- Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Christine Guttmann
- Elfriede Käss
- Heide Lackner
- Aurelia Neuhold

### § 3

#### Vergleichbarkeit mit Curricula gleichartiger Studien

Dieses Lehrgangskonzept steht in Verbindung mit dem parallel angebotenen Lehrgang „Technische Werkerziehung in der Volksschule“.

---

## Teil II: Allgemeine Bestimmungen

---

---

### Allgemeine Hinweise

---

#### § 4 Organisationseinheit

Der Lehrgang „Textile Werkerziehung in der Volksschule“ ist ein Lehrgang in der Weiterbildung der Organisationseinheit Institut 3, Institut für Fort- und Weiterbildung - Vorschulstufe und Grundstufe der Pädagogischen Hochschule Steiermark, unter der Leitung von Frau Dr.<sup>in</sup> Andrea Holzinger, mailto: i3@phst.at

#### § 5 Geltungsbereich und Bedarf

Diese Verordnung der Studienkommission der Pädagogischen Hochschule Steiermark regelt den Studienbetrieb des Lehrgangs „Textile Werkerziehung in der Volksschule“ gemäß dem Hochschulgesetz 2005, im Folgenden kurz: HG 2005, und der Hochschulcurriculaverordnung 2006, im Folgenden kurz: HCV 2006, im öffentlich-rechtlichen Bereich. Gemäß § 8 HG 2005 hat die Pädagogische Hochschule Steiermark den Auftrag, neben den Studiengängen weitere Bildungsangebote in allgemein pädagogischen Berufsfeldern anzubieten und durchzuführen und dies gemäß § 39 in der Form von Lehrgängen und Hochschullehrgängen.

Textiles Werken hat eine zentrale Bildungsaufgabe an der Schnittstelle zwischen Persönlichkeitsentwicklung, Wissenserwerb und schöpferischem Denken und Handeln zu erfüllen.

Textiler Werkunterricht spielt eine große, oft unterschätzte Rolle. Im verpflichtenden Angebot von Textilem Werken in der Volksschule für beide Geschlechter liegt eine große Chance für mehr Entwicklungsmöglichkeiten von Mädchen und Buben. Weiters bietet der gemeinsame Unterricht einen Beitrag in Richtung Aufhebung der Segregation auf dem Ausbildungsmarkt.

Textiles Werken hat einen großen Anteil an der Schulung motorischer Fähigkeiten und der Förderung der Kreativität im künstlerischen und problemlösungsorientierten Sinn. Die Textile Werkerziehung muss sich der steten Herausforderung stellen und den Zielen der ästhetischen Erziehung und der kulturellen Bildung gerecht werden.

Seit September 2007 ist in Österreich der neue Lehrplan für die Unterrichtsgegenstände Technisches und Textiles Werken und Bildnerische Erziehung in Kraft. Die Erfahrungen des Neuen Lehrplans zeigen für den Gegenstand textile Werkerziehung einige Problempunkte auf.

- Textiles Werken wird in der Grundstufe I und II meist von Werklehrerinnen unterrichtet, welche die Ausbildung zur Arbeitslehrerin absolviert haben und vielfach umfangreiche regionale und zentrale Fortbildungsveranstaltungen für Textiles Werken besucht haben. Doch diese so genannte „alte“ Ausbildungsform der Bildungsanstalt für Arbeitslehrer/innen wurde 1986 eingestellt. Der Hauptanteil der im Dienst stehenden Kolleg/inn/en für Werkerziehung (insgesamt ca. 350 Personen) wird in den nächsten 5 bis 7 Jahren in Pension gehen. Diese Tatsache wird in naher Zukunft für einen Mangel an hochqualifizierten Lehrerinnen bzw. Lehrern sorgen. Schon im Schuljahr 2009/10 wurden in manchen Regionen diese Stellen mit Volksschullehrerinnen und Volksschullehrern ohne spezifische Zusatzqualifikation besetzt.

- Die sechssemestrige Ausbildung des Studiengangs Volksschule beinhaltet eine Grundausbildung für Technisches und Textiles Werken und die Lehrer/innen sind somit befähigt, diese Gegenstände zu unterrichten.

Manche Volksschullehrer/innen fühlen sich aber vom Lehrplan für Textiles Werken überfordert, weil sie seit ihrer Ausbildung diesen Gegenstand nicht unterrichtet haben und darüber hinaus auch ein Kennenlernen des neuen Lehrplanes nicht möglich war. Zudem haben sie oft auch selbst keine hohe Einschätzung ihrer textilen Kompetenz. Weiters baut der neue Lehrplan auf Unterrichtsformen wie z.B. problemlösungsorientiertes, entdeckendes Arbeiten auf, wobei eine Schulung der motorischen Fähigkeiten und die Förderung der Kreativität berücksichtigt werden müssen. Auch die nicht ausreichenden räumlichen, gerätetechnischen und auch zeitlichen Rahmenbedingungen erschweren oftmals die Arbeit und stellen insbesondere für unerfahrene Kollegen/innen eine große Herausforderung dar.

Der Landesschulrat für Steiermark unterstützt dieses umfangreiche und nachhaltig wirkende Bildungsangebot in Form eines Lehrganges in der Weiterbildung für Volksschullehrer/innen. Dieser Weiterbildungslehrgang für VS-Lehrer/innen soll für viele in der Praxis stehende Kollegen/innen die Ermunterung sein, vermehrt textile Inhalte in ihren Unterricht einzubauen.

## **§ 6**

### **Gestaltung der Studien**

Die Studien an der Pädagogischen Hochschule Steiermark orientieren sich gemäß § 40 (1) HG 2005 an der Vielfalt und der Freiheit wissenschaftlich-pädagogischer Theorien, Methoden und Lehrmeinungen. Dies bezieht sich auf die Durchführung von Lehrveranstaltungen im Rahmen der zu erfüllenden Aufgaben und deren inhaltliche und methodische Gestaltung. Darüber hinaus kommen die Bestimmungen des § 19 Abs. 2 bis 4 HCV 2006 zur Anwendung.

## **§ 7**

### **Umfang und Zeitplan**

Der Lehrgang umfasst eine Dauer von 2 Semestern und einen Arbeitsaufwand von 6 ECTS. Der Beginnzeitpunkt ist mit dem Wintersemester 2015/16 festgesetzt.

## **§ 8**

### **Angaben zu lehrgangsübergreifenden Modulen**

In diesem Lehrgang sind keine lehrgangsübergreifenden Module vorgesehen.

## **§ 9**

### **Bewertung von (Hochschul)Lehrgängen der Fort- und Weiterbildung**

Die Selbststudienanteile dieses Lehrgangs überschreiten das 50%-Limit des Gesamtworkloads. Die Überschreitungen begründen sich in einer gegenüber anderen Lehrgängen erhöhten Anforderung an Eigenleistungen, z.B. aufgrund von Beobachtungen und Arbeitsaufträgen für die Umsetzung in der eigenen Unterrichtspraxis in den Zeitspannen zwischen den Inputphasen und Planungsentwürfen und der besonderen Konzeption des Lehrgangs, die die Anrechenbarkeit an anderen Hochschulen und universitären Einrichtungen gewährleisten möchte, wofür eine umfassende Lektüre von Fachliteratur und die sorgfältige Abfassung von Dokumentationen und schriftlichen Arbeiten auf der Basis des wissenschaftlichen Arbeitens und den Richtlinien der aktuellen Bildungsforschung sowie die Planung, Herstellung und Ausfertigung von Produkten nötig ist.

## **§ 10 Abschluss**

Der Lehrgang wird mit einem Lehrgangszeugnis abgeschlossen.

## **§ 11 Zulassungsbedingungen und Reihungskriterien**

Ergänzend zu den Bestimmungen des § 51 (3) HG 2005 und des § 19 (1) HCV 2006 werden folgende Zulassungsvoraussetzungen festgelegt:

1. Ein abgeschlossenes Lehramtsstudium und/oder eine abgeschlossene Lehrbefähigungsprüfung für Arbeitslehrerinnen (Technisches/Textiles Werken und Ernährung/Haushalt).
2. Weiters gilt eine fristengerechte Anmeldung über das elektronische Dienstauftragsverfahren als Zulassungsbedingung sowie die gleichzeitige Übermittlung eines formlosen Empfehlungsschreibens der Schulleitung bis zum gemäß Ausschreibung verlautbarten Termin an die Lehrgangsführung.

Hinweise zur Reihung:

Im Dienst stehende VS-Lehrer/innen und SO-Lehrer/innen werden vor anderen Lehrer/innen bevorzugt aufgenommen.

Für den Fall, dass zudem aus Platzgründen nicht alle Zulassungsbewerber/innen zur Immatrikulation zugelassen werden können, entscheidet der Termin der Anmeldung über die Aufnahme.

## Teil III: Curriculum - Modulbeschreibungen

### Pädagogische Hochschule Steiermark, Institut 3 Modulbeschreibung Lehrgang „Textile Werkerziehung in der Volksschule“

<b>Kurzzeichen:</b>		<b>Modulthema:</b>	
WX-1		Grundlagen der textilen Bildung	
<b>Lehrgang:</b>		<b>Modulverantwortliche/r:</b>	
LG Textile Werkerziehung in der Volksschule		NN	
<b>Studienjahr:</b>		<b>ECTS-Credits:</b>	<b>Semester:</b>
1.		3	1.
<b>Dauer und Häufigkeit des Angebots:</b>		<b>Niveaustufe (Studienabschnitt):</b>	
1 Semester, einmalig		1	
<b>Kategorie:</b>			
Pflichtmodul		Wahlpflichtmodul	Wahlmodul
Pflichtmodul			
Basismodul		Aufbaumodul	
Basismodul			
<b>Verbindung zu anderen Modulen:</b>			
WX 2			
<b>Bei lehrgangsübergreifenden Modulen:</b>			
<b>Studienkennzahl:</b>	<b>Lehrgangstitel:</b>		<b>Modulkurzzeichen:</b>
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme:</b>			
keine			
<b>Bildungsziele:</b>			
Die Studierenden...			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• erfahren entdeckendes Lernen durch Erkunden, Erforschen und Experimentieren mit textilen und anderen Materialien</li> <li>• festigen grundlegende Herstellungsverfahren und bereiten sie methodisch für den praktischen Unterricht auf</li> </ul>			
<b>Bildungsinhalte:</b>			
Materialkunde Werkzeugkunde Unfallverhütung Produkte entwickeln, herstellen und reflektieren			
<b>Zertifizierbare (Teil-)Kompetenzen:</b>			
Die Studierenden...			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sollen sich mit einer Vielfalt an textilen und anderen Materialien auseinandersetzen</li> <li>• sollen durch praktisches Tun ihre Wahrnehmung und Motorik sensibilisieren</li> </ul>			



Literatur:
gemäß den Angaben der Lehrveranstaltungsprofile ( <a href="https://www.ph-online.ac.at">https://www.ph-online.ac.at</a> )
Lehr- und Lernformen:
gemäß den Angaben der Lehrveranstaltungsprofile ( <a href="https://www.ph-online.ac.at">https://www.ph-online.ac.at</a> )
Leistungsnachweise:
Einzelbeurteilungen über alle Lehrveranstaltungen: mündliche, schriftliche und praktische Leistungsnachweise gemäß § 18 (a) und den Angaben der Lehrveranstaltungsprofile ( <a href="https://www.ph-online.ac.at">https://www.ph-online.ac.at</a> )
Sprache(n):
Deutsch

WX 1	Studienfachbereiche ECTS-Credits				Art LV	Semester- wochenstunden *) zu 45 Min.		Echtstunden zu 60 Min.		ECTS-Credits
	HW	FW/FD/FWD	SP	ES		Präsenzstudien- anteile	Betreute Studienanteile gemäß § 37 HG	Betreute Studienanteile gesamt (Präsenz + § 37 HG)	unbetreutes Selbststudium	
Grundlagen der textilen Bildung										
Lernprozessbegleitung		0,50					0,50	6	6,50	0,50
Textiltechnologie		1			Ü	1		12	13	1
Textile Herstellungsverfahren		1,50			Ü	2		18	19,50	1,50
<b>Summe WX 1</b>		<b>3</b>				<b>3</b>	<b>0,50</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>3</b>

<b>Kurzzeichen:</b>	<b>Modulthema:</b>	
<b>WX-2</b>	<b>Textilwerkstatt</b>	
<b>Lehrgang:</b>	<b>Modulverantwortliche/r:</b>	
LG Textile Werkerziehung in der Volksschule	NN	
<b>Studienjahr:</b>	<b>ECTS-Credits:</b>	<b>Semester:</b>
1.	3	2.
<b>Dauer und Häufigkeit des Angebots:</b>	<b>Niveaustufe (Studienabschnitt):</b>	
1 Semester, einmalig	1	
<b>Kategorie:</b>		
Pflichtmodul	Wahlpflichtmodul	Wahlmodul
Pflichtmodul		
Basismodul	Aufbaumodul	
	Aufbaumodul	
<b>Verbindung zu anderen Modulen:</b>		
WX 1		
<b>Bei lehrgangsübergreifenden Modulen:</b>		
<b>Studienkennzahl:</b>	<b>Lehrgangstitel:</b>	<b>Modulkurzzeichen:</b>
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme:</b>		
keine		
<b>Bildungsziele:</b>		
Die Studierenden...		
<ul style="list-style-type: none"> <li>wenden unterschiedliche Gestaltungselemente kreativ an</li> <li>erfinden und stellen Spiele und Spielobjekte aus einem Mix von Materialien her</li> </ul>		
<b>Bildungsinhalte:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Farbe</li> <li>Form</li> <li>Vernetzen von textilen Verfahren</li> <li>Kultur</li> <li>Kleidung</li> <li>Textilgeschichte</li> <li>Spiel</li> </ul>		
<b>Zertifizierbare (Teil-)Kompetenzen:</b>		
Die Studierenden...		
<ul style="list-style-type: none"> <li>können verschiedene Wege der Werkbegegnung für den eigenen Unterricht umsetzen</li> <li>lernen Ausdrucksformen von Textilien in verschiedenen Kulturen kennen</li> </ul>		

Literatur:
gemäß den Angaben der Lehrveranstaltungsprofile ( <a href="https://www.ph-online.ac.at">https://www.ph-online.ac.at</a> )
Lehr- und Lernformen:
gemäß den Angaben der Lehrveranstaltungsprofile ( <a href="https://www.ph-online.ac.at">https://www.ph-online.ac.at</a> )
Leistungsnachweise:
Einzelbeurteilungen über alle Lehrveranstaltungen: mündliche, schriftliche und praktische Leistungsnachweise gemäß § 18 (a) und den Angaben der Lehrveranstaltungsprofile ( <a href="https://www.ph-online.ac.at">https://www.ph-online.ac.at</a> )
Sprache(n):
Deutsch

WX 2	Studienfachbereiche ECTS-Credits				Art LV	Semester- wochenstunden *) zu 45 Min.		Echtstunden zu 60 Min.		ECTS-Credits
	HW	FW/FD/FWD	SP	ES		Präsenzstudien- anteile	Betreute Studienanteile gemäß § 37 HG	Betreute Studienanteile gesamt (Präsenz + § 37 HG)	unbetreutes Selbststudium	
Textilwerkstatt										
Lernprozessbegleitung		0,50					0,50	6	6,50	0,50
Gestaltungselemente		1			Ü	1		12	13	1
Querverbindungen		1,50			Ü	2		18	19,50	1,50
<b>Summe WX 2</b>		<b>3</b>				<b>3</b>	<b>0,50</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>3</b>

## **Teil IV: Prüfungsordnung**

### **§ 12 Geltungsbereich**

Diese Prüfungsordnung gilt für den zweisemestrigen Lehrgang „Textile Werkerziehung in der Volksschule“ an der Pädagogischen Hochschule Steiermark gemäß § 35 Z 2 HG.

### **§ 13 Informationspflicht**

- (1) Informationspflicht zu Lehrveranstaltungen:  
Die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter hat die Studierenden innerhalb der ersten beiden Lehrveranstaltungseinheiten jedes Studiensemesters nachweislich in schriftlicher Form (Lehrveranstaltungsprofil) über
- die inhaltlichen Schwerpunkte und Ziele der jeweiligen Lehrveranstaltung und ggf. den Stellenwert im Modul,
  - die Anwesenheitsverpflichtung der Studierenden bei den Lehrveranstaltungen,
  - die Anmeldeerfordernisse zu Prüfungen, die Prüfungsanforderungen und die Beurteilungskriterien
  - und die Art und Weise sowie den Umfang allfälliger betreuter Selbststudienanteile gem. § 37 HG 2005 sowie unbetreuter Selbststudienanteile und die Beurteilungskriterien derselben mit den entsprechenden Erklärungen und Begründungen zu informieren.
- (2) Informationspflicht zur Modularisierung:  
Die Lehrgangsleitung hat die Studierenden über die zusätzlich im Rahmen des unbetreuten Selbststudiums zu erbringenden Arbeiten für die Abschlüsse der einzelnen Module nachweislich zu informieren und ebenso über die notwendigen Bestimmungen das Abschlussmodul und den Lehrgangsabschluss betreffend.

### **§ 14 Anmeldeerfordernisse**

Studierende müssen sich gemäß dem von der Lehrgangsleitung bekannt gegebenen bzw. dem im Lehrveranstaltungsprofil genannten Anmeldeprozedere

- für alle Lehrveranstaltungen,
- Prüfungen über Lehrveranstaltungen,
- Modulprüfungen,
- bzw. den Lehrgangsabschluss anmelden.

## **§ 15**

### **Modulabschluss**

- (1) Der positive Abschluss eines Moduls setzt je nach den Angaben in der Rubrik „Leistungsnachweise“ der einzelnen Modulbeschreibungen
  - a) positive Einzelbeurteilungen über alle Lehrveranstaltungen des Moduls gemäß den §§ 16 bis 18 oder
  - b) eine mündliche kommissionelle Modulprüfung oder
  - c) eine schriftliche kommissionelle Modulprüfung oder
  - d) eine schriftliche kommissionelle und mündliche kommissionelle Modulprüfung und
  - e) die positive Beurteilung der in den jeweiligen Modulen zusätzlich zu erbringenden Arbeiten voraus.
- (2) Ist die zusätzlich zu erbringende Arbeit ein Portfolio, eine Online-Lerneinheit, ein E-Portfolio, eine Projektdokumentation, ein Forschungsportfolio oder ein Projekthandbuch, so gilt:
  - a) Der Umfang der Arbeit hat den genannten Arbeitsstunden im Selbststudium zu entsprechen. Die geforderten Leistungen müssen den Studierenden vom Modulverantwortlichen vor Beginn des Moduls schriftlich bekannt gegeben werden.
  - b) Die Arbeit ist nach der fünfstufigen Notenskala zu beurteilen (§ 24 Abs. 3 und 4) zu beurteilen.
- (3) Modulprüfungen im Sinne des Abs. (1) können bei negativem Ergebnis höchstens dreimal wiederholt werden. Auf Ansuchen der/des Studierenden sind bei der zweiten und dritten Wiederholung andere Lehrende als Prüfer/innen einzusetzen, wenn dies organisatorisch möglich ist. Kann nach dreimaliger Wiederholung kein positives Ergebnis erzielt werden, so gilt das Studium als vorzeitig beendet (§ 59 Abs. 2 Z. 4 HG 2005).
- (4) Für Studierende mit Behinderungen sind gemäß § 63 Abs. 1 Z 7 HG 2005, sowie § 4 Abs. 5 HCV 2006 unter Bedachtnahme auf die Form der Behinderung beantragte abweichende Prüfungsmethoden zu gewähren, wobei der Nachweis der zu erbringenden Teilkompetenzen gewährleistet sein muss.

## **§ 16**

### **Allgemeine Informationen zu Lehrveranstaltungen des Typs Vorlesung und Vorlesung mit Übung**

- (1) Bei Lehrveranstaltungen des Typs Vorlesung mit Übung besteht für den Anteil der Übung eine Anwesenheitsverpflichtung von zumindest 75 vH. Wird diese Anwesenheitsverpflichtung um max. 30 vH unterschritten, sind als Ersatz Studienaufträge im entsprechenden Ausmaß vorgesehen, die von der Lehrveranstaltungsleiterin/dem Lehrveranstaltungsleiter erteilt werden. Die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter hat dabei das Einvernehmen der Lehrgangsleitung und der zuständigen Leitung der den Lehrgang durchführenden Organisationseinheit der PHSt herzustellen. Werden die Studienaufträge nicht erfüllt, wird der/die Studierende von der Lehrveranstaltung abgemeldet.
- (2) Bei diesen Lehrveranstaltungen erfolgt die Beurteilung nach der fünfstufigen Notenskala (§ 24 Abs. 3 und 4.)
- (3) Prüfungen über Lehrveranstaltungen der o.g. Typen sind bei der Lehrveranstaltungsleiterin/dem Lehrveranstaltungsleiter in der von ihr/ihm bekannt gegebenen Form (schriftlich, mündlich, praktisch) abzulegen. Die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter hat mindestens drei Prüfungstermine bis zum Ende des auf den Abschluss der Lehrveranstaltung folgenden Studiensemesters anzubieten.

## **§ 17**

### **Allgemeine Informationen zu Lehrveranstaltungen des Typs Seminar, Übung und Arbeitsgemeinschaft**

- (1) Lehrveranstaltungen des Typs Seminar, Übung und Arbeitsgemeinschaft sind Lehrveranstaltungen mit immanem Prüfungscharakter.
- (2) Bei den unter Abs. 1 genannten Lehrveranstaltungen besteht in Präsenzstunden eine Anwesenheitsverpflichtung von zumindest 75 vH.
- (3) Wird die Anwesenheitsverpflichtung gemäß Abs. 1 um max. 30 vH unterschritten, sind als Ersatz Studienaufträge im entsprechenden Ausmaß vorgesehen, die von der Lehrveranstaltungsleiterin/dem Lehrveranstaltungsleiter erteilt werden. Die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter hat dabei das Einvernehmen mit der Lehrgangsbildung und der zuständigen Leitung der den Lehrgang durchführenden Organisationseinheit der PHSt herzustellen. Werden die Studienaufträge nicht erfüllt, wird der/die Studierende von der Lehrveranstaltung abgemeldet.
- (4) Bei diesen Lehrveranstaltungen erfolgt die Beurteilung nicht durch einen punktuellen Prüfungsvorgang, sondern durch mehrere, mindestens jedoch zwei Leistungsfeststellungen unter Einbeziehung allfälliger Studienaufträge nach der fünfstufigen Notenskala (§ 24 Abs. 3 und 4).
- (5) Wird die Beurteilung voraussichtlich auf „Nicht genügend“ lauten, so ist die/der Studierende über diese drohende negative Beurteilung zum frühest möglichen Zeitpunkt zu informieren.
- (6) Bei erstmaliger negativer Beurteilung der Leistungen in einer Lehrveranstaltung mit immanem Prüfungscharakter ist die/der Studierende berechtigt, über die Inhalte der Lehrveranstaltung eine Prüfung im Sinne des § 18 abzulegen. Das erstmalige Antreten zu dieser Prüfung gilt als erste Wiederholung im Sinne des § 27.

## **§ 18**

### **Allgemeine Informationen zu Lehrveranstaltungen des Typs Mentorium, Tutorium, Praktikum und Exkursion**

- (1) Bei diesen Lehrveranstaltungen besteht in Präsenzstunden eine durchgehende Anwesenheitsverpflichtung (100 vH).
- (2) Bei diesen Lehrveranstaltungen erfolgt die positive Beurteilung durch „mit Erfolg teilgenommen“, die negative Beurteilung „ohne Erfolg teilgenommen“, sofern keine andere Form der Leistungsbeurteilung für eine einzelne konkrete Lehrveranstaltung in den Modulbeschreibungen festgelegt ist.
- (3) Ist eine negative Beurteilung zu erwarten, ist die/der Studierende sowie die Leitung der Organisationseinheit und die Lehrgangsbildung umgehend durch die Lehrveranstaltungsleitung über die zu erwartende negative Beurteilung zu informieren.
- (4) Bei negativer Beurteilung der Leistungen ist die/der Studierende berechtigt, die Lehrveranstaltung einmal zu wiederholen. Wird diese Wiederholung negativ beurteilt, so gilt das Studium gem. § 59 Abs. 2 Z 4 bzw. 6 HG 2005 als vorzeitig beendet.

## **§ 19**

### **Vorgesehene Lehrveranstaltungen im Sinne der Curricula der (Hochschul)Lehrgänge in der Weiterbildung**

- (1) Vorlesungen (V): Lehrveranstaltungen, bei denen die Wissensvermittlung durch den Vortrag der/des Lehrenden erfolgt.
- (2) Seminare (S): Seminare dienen der Vertiefung in Teilbereiche eines Studienfaches und seiner Methoden sowie dem Erwerb der Fähigkeit, eigenständig verfasste Gedanken zu präsentieren und zu diskutieren.
- (3) Übungen (U): Dies sind Lehrveranstaltungen, in denen Fertigkeiten, Handlungen und Verhaltensweisen gepaart mit speziellen Informationen bzw. Theorien anhand konkreter Aufgabenstellungen trainiert werden.
- (4) Exkursionen (E): Exkursionen ermöglichen eine praxisbezogene Auseinandersetzung mit den Aspekten des jeweiligen pädagogischen Fachbereichs. Lehrende und Studierende kooperieren in der Vorbereitung, Planung, Durchführung und Auswertung der Lehrveranstaltung.
- (5) Arbeitsgemeinschaften (A): Sie dienen der gemeinsamen Bearbeitung konkreter Fragestellungen, Methoden und Techniken der Forschung sowie der Einführung in die wissenschaftliche Zusammenarbeit in kleinen Gruppen.
- (6) Praktika (P): Praktika werden direkt in externen Einrichtungen durchgeführt. Sie passen inhaltlich zu der inhaltlich eigenen Studienrichtung und bauen auf die bisherigen Studieninhalte auf. So soll es den Studierenden möglich sein, die notwendigen praktischen Kenntnisse und Erfahrungen zu sammeln.
- (7) Tutorien (T): Tutorien sind lehrveranstaltungsbegleitende Betreuungen die von Lehrenden und/oder dazu qualifizierten Studierenden geleitet werden.
- (8) Mentoren (M): Diese Form der lehrveranstaltungsbegleitenden Betreuung dient der Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung der/des Studierenden durch einen erfahrenen und qualifizierten Kollegen/eine erfahrene und qualifizierte Kollegin des jeweiligen Fachgebietes.
- (9) Fernstudienelemente in elektronischer Lernumgebung (F): Lehrveranstaltungen der Typen Vorlesung, Seminar, Übung (ausgenommen aus dem Studienfachbereich „Schulpraktische Studien“ gemäß § 6 HCV 2006) und Arbeitsgemeinschaften können Fernstudienelemente enthalten. Sie dienen der individuellen, zeitlich und örtlich unabhängigen Bearbeitung von Lehrinhalten, die in einer elektronischen Lernumgebung angeboten werden können.

## **§ 20**

### **Bestellungsweise der Prüferinnen und Prüfer sowie Prüfungskommissionen**

- (1) Prüfungen über einzelne Lehrveranstaltungen werden von den jeweiligen Lehrveranstaltungsleiterinnen/Lehrveranstaltungsleitern abgenommen.
- (2) Für die Bestellung von Prüferinnen und Prüfern im Rahmen der Abschlussarbeit wird auf die Bestimmungen in § 31 dieser Prüfungsordnung verwiesen.
- (3) Prüfungskommissionen setzen sich aus drei Prüferinnen/Prüfern zusammen, die bei kommissionellen Modulprüfungen und Abschlussprüfungen von dem in der Satzung bestimmten monokratischen Organ der Pädagogischen Hochschule Steiermark bestellt werden. Es wird insbesondere auf die Bestimmungen des § 44 HG 2005 verwiesen.

- (4) Die Mitglieder einer Kommission haben aus ihrer Mitte eine Vorsitzende/einen Vorsitzenden, die/der gleichzeitig die Protokollführung übernimmt, zu wählen. Gemäß § 44 Abs. 4 HG 2005 hat die bzw. der Vorsitzende einer Prüfungskommission für den geordneten Ablauf der Prüfung zu sorgen und das Prüfungsprotokoll zu führen. In das Protokoll sind der Prüfungsgegenstand, der Ort und die Zeit der Prüfung, die Namen der Prüferinnen bzw. Prüfer oder Mitglieder der Prüfungskommission, die Namen der Studierenden bzw. des Studierenden, die gestellten Fragen, die erteilten Beurteilungen, die Gründe für eine negative Beurteilung sowie allfällige besondere Vorkommnisse aufzunehmen. Die Gründe für die negative Beurteilung sind der/dem Studierenden jedenfalls zu erläutern und auf Antrag schriftlich mitzuteilen. Das Prüfungsprotokoll ist mindestens 6 Jahre, bei abschließenden Prüfungen mindestens 30 Jahre ab der Bekanntgabe der Beurteilung aufzubewahren.
- (5) Jedes Mitglied einer Kommission hat bei der Beschlussfassung über die Benotung eine Stimme. Die Beschlüsse werden mit Stimmenmehrheit gefasst. Stimmenthaltung ist unzulässig.

## **§ 21**

### **Generelle Beurteilungskriterien**

- (1) Grundlagen für die Leistungsbeurteilung sind die Anforderungen des Curriculums unter Berücksichtigung der in den Modulen ausgewiesenen (Teil)Kompetenzen.
- (2) Die Leistungsfeststellung kann je nach Festlegung in den einzelnen Modulbeschreibungen durch Beobachtung der Leistungen in den Lehrveranstaltungen, durch Kontrolle der Erfüllung von Studienaufträgen, Beurteilung von Seminar-, Projektarbeiten, Portfolios, Überprüfung praktischer Fähigkeiten und Fertigkeiten etc. und/oder durch mündliche und schriftliche Prüfungen im Sinne der vorliegenden Vorschrift erfolgen.
- (3) Der positive Erfolg von Prüfungen und wissenschaftlich-berufsfeldbezogenen Arbeiten ist gemäß § 43 Abs. 3 HG 2005 mit „Sehr gut“ (1), „Gut“ (2), „Befriedigend“ (3) oder „Genügend“ (4), der negative Erfolg ist mit „Nicht genügend“ (5) zu beurteilen. Zwischenbeurteilungen sind unzulässig. Wenn diese Form der Beurteilung unmöglich oder unzweckmäßig ist, hat die positive Beurteilung „mit Erfolg teilgenommen“, die negative Beurteilung „ohne Erfolg teilgenommen“ zu lauten.
- (4) Bei der Heranziehung der fünfstufigen Notenskala für die Beurteilung von Leistungsnachweisen gelten in der Regel folgende Leistungszuordnungen: Mit „Sehr gut“ sind Leistungen zu beurteilen, mit denen die beschriebenen Anforderungen in weit über das Wesentliche hinausgehendem Ausmaß erfüllt und eigenständige adäquate Lösungen präsentiert werden. Mit „Gut“ sind Leistungen zu beurteilen, mit denen die beschriebenen Anforderungen in über das Wesentliche hinausgehendem Ausmaß erfüllt und zumindest eigenständige Lösungsansätze angeboten werden. Mit „Befriedigend“ sind Leistungen zu beurteilen, mit denen die beschriebenen Anforderungen in den wesentlichen Bereichen zur Gänze erfüllt werden. Mit „Genügend“ sind Leistungen zu beurteilen, mit denen die beschriebenen Anforderungen in den wesentlichen Bereichen überwiegend erfüllt werden. Mit „Nicht genügend“ sind Leistungen zu beurteilen, die die Erfordernisse für eine Beurteilung mit „Genügend“ nicht erfüllen.
- (5) Bei der Heranziehung der zweistufigen Notenskala („mit Erfolg teilgenommen“ bzw. „ohne Erfolg teilgenommen“) für die Beurteilung von Leistungsnachweisen gelten in der Regel folgende Leistungszuordnungen: Mit „mit Erfolg teilgenommen“ sind Leistungen zu beurteilen, mit denen die beschriebenen Anforderungen zumindest in den wesentlichen Bereichen erfüllt werden. Mit „ohne Erfolg teilgenommen“ sind Leistungen zu beurteilen, die die Erfordernisse für eine positive Beurteilung nicht erfüllen.



## § 22

### Ablegung, Beurteilung und Beurkundung von Prüfungen

- (1) Prüfungen über die Lehrveranstaltungen im Sinne der §§ 19-21 können frühestens nach Abschluss der jeweiligen Lehrveranstaltung und sollen spätestens am Ende des darauffolgenden Studiensemesters nach Abschluss der Lehrveranstaltung abgelegt werden. Später abgelegte Prüfungen oder andere Leistungsnachweise haben sich an einer vergleichbaren aktuellen Lehrveranstaltung zu orientieren. Ausnahmen bedürfen der Zustimmung der Lehrgangsleitung und der zuständigen Leitung der den Lehrgang durchführenden Organisationseinheit der Pädagogischen Hochschule.
- (2) Gemäß § 44 Abs. 2 HG 2005 sind mündliche Prüfungen öffentlich. Bei mündlichen kommissionellen Prüfungen ist die Vorsitzende/der Vorsitzende einer Prüfungskommission, in allen anderen Fällen ist die Prüferin/der Prüfer berechtigt, den Zutritt erforderlichenfalls auf eine den räumlichen Verhältnissen entsprechende Anzahl von Personen zu beschränken und Zuhörerinnen/Zuhörer auszuschließen, wenn sie die Prüfung stören.
- (3) Gemäß § 44 Abs. 2 HG 2005 ist das Ergebnis einer mündlichen Prüfung der/dem Studierenden unmittelbar nach der Prüfung, das Ergebnis einer schriftlichen Prüfung spätestens vier Wochen nach der Prüfung bekannt zu geben. Die Erfassung von Ergebnissen in PH-Online hat innerhalb von vier Wochen nach dem Prüfungstermin zu erfolgen. Die Gründe der Beurteilung sind von der Prüferin/vom Prüfer auf Verlangen der/dem Studierenden zu erläutern.
- (4) Alle Beurteilungen sind der/dem Studierenden auf Verlangen schriftlich zu beurkunden.
- (5) Gemäß § 44 Abs. 5 HG 2005 ist den Studierenden auf Verlangen Einsicht in die sie betreffenden Beurteilungsunterlagen und Prüfungsprotokolle zu gewähren. Sie sind berechtigt, an Ort und Stelle von diesen Unterlagen Abschriften oder Kopien anzufertigen.

## § 23

### Anrechnung von Prüfungsantritten

- (1) Auf die höchstzulässige Anzahl von Prüfungsantritten ist anzurechnen:
  - die negative Beurteilung einer Prüfung,
  - der Abbruch bzw. die Nichtbeurteilung einer Prüfung infolge der Verwendung unerlaubter Hilfsmittel,
  - der ungerechtfertigte Rücktritt von einer Prüfung (Studierende treten nach Übernahme der Prüfungsaufgaben von der Prüfung zurück, ohne dass sie durch unvorhergesehene oder unabwendbare Ereignisse an ihrer Fortsetzung gehindert sind).
- (2) Auf die höchstzulässige Anzahl an Prüfungsantritten ist der gerechtfertigte Rücktritt von einer Prüfung nicht anzurechnen (Studierende treten nach Übernahme der Prüfungsaufgaben von der Prüfung zurück, wobei sie durch unvorhergesehene oder unabwendbare Ereignisse an ihrer Fortsetzung gehindert sind).
- (3) Ob ein gerechtfertigter oder ungerechtfertigter Rücktritt vorliegt, entscheidet gegebenenfalls das in der Satzung bestimmte Organ der Pädagogischen Hochschule Steiermark. Die/der Studierende ist über die Entscheidung schriftlich zu informieren und diese ist in der Studierendenevidenz zu vermerken.

## **§ 24**

### **Wiederholungen von Prüfungen**

- (1) Bei negativer Beurteilung einer Prüfung durch „Nicht genügend“ oder „Ohne Erfolg teilgenommen“ stehen der/dem Studierenden gemäß § 43 Abs. 5 Hochschulgesetz 2005 insgesamt drei Wiederholungen zu, wobei die letzte Wiederholung als kommissionelle Prüfung abzulegen ist. Auf Ansuchen der/des Studierenden sind bei der zweiten und dritten Wiederholung der Prüfung andere Lehrende als Prüfer/innen einzusetzen, wenn dies organisatorisch möglich ist. Die Prüfungskommission wird von dem in der Satzung bestimmten monokratischen Organ der Pädagogischen Hochschule Steiermark bestellt.
- (2) Die Prüfungskommission für die letzte Wiederholung besteht aus drei unter Berücksichtigung des Abs. 1 bestellten Lehrenden im betreffenden Fachgebiet. Jedes Mitglied der Kommission hat bei der Beschlussfassung über die Benotung eine Stimme. Stimmenthaltung ist unzulässig. Die Beschlüsse werden mit Stimmenmehrheit gefasst.
- (3) In die Zahl der Wiederholungen ist gemäß § 59 Abs. 2 Z 4 Hochschulgesetz 2005 auch die Zahl der Prüfungswiederholungen an anderen Pädagogischen Hochschulen einzurechnen.

## **§ 25**

### **Rechtsschutz bei und Nichtigerklärung von Beurteilungen**

- (1) Gegen die Beurteilung einer Prüfung ist keine Berufung zulässig. Wenn die Durchführung einer negativ beurteilten Prüfung einen schweren Mangel aufweist, hat das für die studienrechtlichen Angelegenheiten zuständige Organ diese Prüfung auf Antrag aufzuheben. Dieser Antrag ist innerhalb von zwei Wochen ab der Bekanntgabe der Beurteilung einzubringen und hat den schweren Mangel glaubhaft darzulegen. Wurde die Prüfung aufgehoben, so ist das Antreten zu dieser aufgehobenen Prüfung nicht auf die zulässige Zahl der Prüfungsantritte anzurechnen (siehe § 44 Abs. 1 HG 2005).
- (2) Für die Nichtigerklärung von Beurteilungen finden die folgenden Bestimmungen des § 45 HG 2005 Anwendung:
  - Das für die studienrechtlichen Angelegenheiten zuständige Organ hat die Beurteilung einer Prüfung für nichtig zu erklären, wenn die Anmeldung zu dieser Prüfung erschlichen wurde.
  - Überdies ist die Beurteilung einer Prüfung oder einer wissenschaftlich-berufsfeldbezogenen Arbeit für nichtig zu erklären, wenn diese Beurteilung, insbesondere durch die Verwendung unerlaubter Hilfsmittel, erschlichen wurde.
  - Die Prüfung, deren Beurteilung für nichtig erklärt wurde, ist auf die Gesamtzahl der Wiederholungen anzurechnen.

## **§ 26**

### **Nähere Bestimmungen zu den Modulabschlüssen des Lehrgangs**

Für dieses Curriculum sind keine näheren Bestimmungen vorgesehen.

## **§ 27**

### **Abschlussarbeit**

- (1) Die Abschlussarbeit ist ein Projekt mit Präsentation und schriftlicher Dokumentation und ist in die Workload der Lehrveranstaltungen des Lehrgangs integriert.
- (2) Abschlussarbeiten sind Einzelarbeiten. Mehrere Abschlussarbeiten können zueinander in einem fachlichen Zusammenhang stehen, jedoch müssen die Bearbeitung und die Beurteilung fachlich in einem Zusammenhang stehender Abschlussarbeiten unabhängig voneinander erfolgen können.

## **§ 28**

### **Nähere Bestimmungen über die Abschlussarbeit**

- (1) Die zuständige Leitung der Organisationseinheit legt die Termine für die Anmeldung zur Abschlussarbeit und den Zeitraum des Verfassens der Abschlussarbeit fest. Die/der Studierende hat sich entsprechend der Terminfestsetzung rechtzeitig zur Abschlussarbeit bzw. zur Präsentation bei der Leitung der Organisationseinheit anzumelden.
- (2) Die Themenfindung erfolgt einvernehmlich zwischen der/dem Studierenden und der Themenstellerin/dem Themensteller. Die Themensteller/innen für die Abschlussarbeit sind die Lehrenden des gewählten Lehrganges. Die/der Studierende hat nach Maßgabe der Möglichkeiten das Recht eine Lehrende/einen Lehrenden zur Themenstellung und Betreuung unter Berücksichtigung seiner/ihrer Belastungsgrenzen auszuwählen. Das Thema ist so zu vereinbaren, dass die Abfassung eine Auseinandersetzung mit berufsfeldbezogenen oder mit praxisrelevanten Aspekten verlangt.
- (3) Thema und Themensteller/in sind der Leitung der Organisationseinheit bis zu dem von ihm/ihr festgelegten Termin schriftlich gemäß den geltenden Formalitäten der Organisationseinheit zur Kenntnis zu bringen.
- (4) Richtlinien zur Abfassung und Gestaltung der Abschlussarbeit sowie die Beurteilungskriterien sind der/dem Studierenden innerhalb von zwei Wochen nach der Festlegung des Themas durch die Themenstellerin/den Themensteller der Abschlussarbeit schriftlich mitzuteilen.
- (5) Während der Erstellung der Abschlussarbeit haben die Studierenden das Recht der Betreuung/Beratung durch die Themenstellerin/den Themensteller.
- (6) Bei der Bearbeitung des Themas und der Betreuung der Studierenden sind die Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes, BGBl. Nr. 111/1936 (zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 75/2009) zu beachten.
- (7) Der Termin der Einreichung wird von der zuständigen Leitung der Organisationseinheit festgesetzt. Die Abschlussarbeit ist
  - direkt bei der Themenstellerin/bei dem Themensteller in einfacher gebundener Form
  - und in digitaler als auch in einfacher gebundener Form bei der Lehrgangsleitung zur Beurteilung einzureichen unter Beifügung der folgenden eigenhändig unterfertigten Erklärung der/des Studierenden: „Ich erkläre, dass ich die vorliegende Abschlussarbeit selbst verfasst und dazu keine anderen als die angeführten Behelfe verwendet habe. Außerdem habe ich die Reinschrift der Abschlussarbeit einer Korrektur unterzogen und ein Belegexemplar verwahrt.“
- (8) Die Themenstellerin/der Themensteller übermittelt einen Beurteilungsvorschlag in Form eines schriftlichen Gutachtens innerhalb von 4 Wochen an die Leitung der Organisationseinheit.

- (9) Im Falle einer zu erwartenden negativen Beurteilung ist die Leitung der Organisationseinheit zum frühest möglichen Zeitpunkt darüber zu informieren. Diese bestellt eine weitere Lehrende/einen weiteren Lehrenden zur Begutachtung. Die beiden Begutachter/innen übermitteln je einen Beurteilungsvorschlag in Form eines schriftlichen Gutachtens innerhalb von vier Wochen an die Leitung der Organisationseinheit.
- (12) Bei negativer Beurteilung der Abschlussarbeit kann die gesamte Leistung dreimal wiederholt werden.

## **§ 29**

### **Abschluss des Lehrganges**

Der Lehrgang gilt als erfolgreich abgeschlossen, wenn alle Module und die Abschlussarbeit bzw. Projektpräsentation positiv abgeschlossen wurden, wobei die doppelte Mindeststudiendauer nicht überschritten werden darf gemäß § 59 Abs. 2 Z. 5. Nach Abschluss des Lehrganges ist der/dem Studierenden ein Lehrgangszeugnis auszustellen. Bei einer Unterbrechung der Teilnahme am Lehrgang kann ein erfolgreicher Abschluss nicht garantiert werden.

---

## **Teil V: Schlussbemerkungen**

---

### **§ 30 In-Kraft-Treten**

Diese Verordnung tritt nach der Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der Pädagogischen Hochschule Steiermark mit 1. Oktober 2015 in Kraft.

---

## **Teil VI: Begutachtungsverfahren**

---

### **§ 31 Begutachtungsverfahren**

Gemäß § 42 Abs. 4 HG 2005 sind die Curricula vor der Erlassung durch die Studienkommission einem Begutachtungsverfahren zu unterziehen. Die Curricula werden den eingebundenen Behörden und Institutionen über Email bekannt gemacht mit dem Hinweis auf den jeweiligen Link zur Website der PHSt, auf der die Dokumente für den angegebenen Zeitraum abrufbar sind. Diese Bekanntmachung enthält den Begutachtungszeitraum (Dauer: vierzehn Tage) und den Vermerk, dass nach Ablauf dieser Frist Bedenkenfreiheit angenommen wird.

### **§ 32 Eingebundene Institutionen und Personen**

- (1) Landesschulrat für Steiermark
- (2) Andere Pädagogische Hochschulen

### **§ 33 Ergebnisse**

Nach dem Abschluss des Begutachtungsverfahrens mit 11.03.2011 (12:00 Uhr) stellte die Studienkommission der Pädagogischen Hochschule Steiermark zusammenfassend fest, dass für den Lehrgang dieses Curriculums Bedenkenfreiheit angenommen werden kann.

## Teil VII: Anhang

- (1) Erstellungsdatum: Version 14.05.2013
- (2) Ansprechpersonen/Kontakt:
- Institutsleitung: Dr.<sup>in</sup> Andrea Holzinger  
mailto: andrea.holzinger@phst.at  
Tel.: +43 316 8067 1301
- Inhalt und formale Gestaltung: Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Lydia Kalcher  
mailto: lydia.kalcher@phst.at  
Tel.: +43 316 8067 1308

---

### Informationen der Studienkommission:

Begutachtungsversion inkl. Einarbeitung der formalen Auflagen vom 17.02.2011

### Informationen des Instituts 3:

geringfügig adaptierte Version (Änderungen im Punkt Zulassungsbedingungen, ansonsten unverändert) für den 2. Durchgang 2013/14, von der STUKO zur Kenntnis genommen am 03.06.2013

aktualisierte Version für den Durchgang 2015/16 vom 24.03.2015